附件1 2018-2019学年度二级心理辅导站考评细则

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级指标（分值）** | | **评估内容** | **支撑材料** | **计分说明** |
| **一、**  **组织**  **和**  **条件**  **18%** | **1** | **领导重视（5分）** | 有专门的心理辅导员分工负责系部的心理健康教育工作；领导在系内针对教工队伍召开专门会议研究心理健康教育工作或在教工会议中强调心理健康教育工作 | 已召开的会议的详细记录、相关新闻报道等。 | 会议记录详实，内容全面，措施到位，得4－5分；  有会议记录，内容不够完整，得2—3分；  无相关记录，得0分。 |
| **2** | **制度建设（5分）** | 制定加强心理健康教育的制度建设情况 | 二级心理辅导站的工作管理制度、文件、工作流程、相关表格等 | 系里颁发了相关文件，措施制度具体，得4—5分；  颁发了相关文件，但制度不够健全，得１—3分；  无相关的专门文件和制度，得0分。 |
| **3** | **场地保障（3分）** | 咨询室、办公设施等场地仅限于二级心理辅导站使用 | 现场查看 | 场地完全归二级心理辅导站使用得3分；  场地有时挪作他用得1-2分；  场地完全被挪作他用得0分。 |
| **4** | **人员组织（5分）** | 站长是由具备一定心理学资质的辅导员担任；有一批专业的心理咨询师队伍；系部学生会有专门分管心理工作的部门；各班级设有心理委员，并配有若干名经过培训的朋辈辅导员 | 专兼职心理咨询师、心理委员、学生朋辈名单，相关学生干部名单等 | 师生队伍齐全，组织架构完整，人员资质符合要求，得4-5分；  师生队伍不齐全，组织架构不完整，人员资质基本符合要求，得1-3分；  无相关的学生组织架构，人员资质完全不符合要求，得0分。 |
| **二、**  **具体**  **工作**  **49%** | **5** | **个体辅导（7分）** | 安排学生值班负责接待、关怀、帮助有心理困惑的同学；对一般性心理问题学生给予心理辅导；与重点关注学生开展主动性约谈等 | 开展的学生个体心理辅导的材料，如值班安排表、来访者登记表、咨询记录表、与重点关注学生谈话的访谈记录等。 | 记录详实齐全，得5-7分；  有记录但不齐全，2-4分；  无记录，得0分。 |
| **6** | **团体活动（8分）** | 开展群体性（如新生、毕业生、贫困生、学生干部等）讲座、心理主题班会、精品活动及各类心理健康教育活动等 | 开展心理辅导的活动方案，新闻，照片、文字材料等。 | 经常开展（每学期4次以上），得7—8分；  有开展（每学期3-4次），得4-6分；  有开展（每学期1-2次），得1-3分；  未开展团体心理辅导活动，得0分。 |
| **7** | **心理测评（4分）** | 积极配合学院开展心理普查工作。 | 各系学生心理普查的覆盖面，现场相关记录考勤表。 | 组织到位，积极配合无缺席，得4分；  组织不到位，有缺席,得1-3分；  学生普查缺席率达5%以上的0分。 |
| **8** | **危机干预（8分）** | 定期对学生进行隐性心理危机筛查，认真加以处理和干预，并及时转介严重心理问题和疑似精神障碍的学生到心理中心或相关专业机构 | 班级心理工作月报表和系部心理工作月报表及时缴纳情况，危机心理问题学生处理记录及谈话记录。 | 能及时转介且有转介记录存档，得6-8分；  能及时转介但记录不完整，得2-5分；  有转介记录存档，得0-1分。 |
| **9** | **团队建设（8分）** | 组织与开展专兼职心理咨询师、辅导员、班主任、心理委员、朋辈辅导员、心理干部等培训活动，召开相关会议；指导心理干部工作 | 查看培训及会议记录；心理干部参与院级培训情况记录。 | 全员参加培训，记录完整，得 6-8分；  部分群体培训，记录不完整，得3-5分；  无培训的0分 |
| **10** | **宣传阵地建设（6分）** | 及时报送工作和活动信息，在院内外媒体上报道，并在系刊、橱窗及网络进行宣传普及心理健康教育有关知识 | 查看宣传报道资料，包含文字和照片等信息。 | 心理健康教育科普宣传形式多样，内容丰富，得4—6分；  开展了相应的科普宣传活动，但方式不够多样，内容不够丰富，得１-3分；  无任何的科普宣传活动，得0分。 |
| **11** | **档案建设（8分）** | 做好学生心理档案的建设与更新 | 对于一般性心理问题、严重心理问题、精神障碍类、心理危机等学生的心理档案进行归类、保存与更新，并上传到院心理中心指定的网络心理档案系统。 | 档案完善7-8分；  有档案但无上传系统4-6分；  档案不完善，无上传系统1-3分；  无档案0分。 |
| **三、**  **工作**  **效果**  **23%** | **12** | **学生参与度（5分）** | 参加心理健康教育活动学生人数比例与积极性.参与调查的学生年级均衡，人数不低于本院系非毕业生总人数的70%。 | 查阅活动资料 | 活动覆盖率80%以上，得4-5分；  活动覆盖率60%-80%，得3-4分；  活动覆盖率30%-60%，得1-2分；  活动覆盖率30%以下，得0分。 |
| **13** | **学生满意度（5分）** | 学生对系心理辅导站的工作满意度.参与调查的学生年级均衡，人数不低于本院系非毕业生总人数的70%。 | 采取问卷调查和访谈形式进行，提供问卷调查原始问卷以及结果报告，提供访谈原始数据。 | 访问学生满意度较高，得3-5分；  访问学生满意度一般，得1—2分；  访问学生满意度较低，得0分。 |
| **14** | **学生熟知度（3分）** | 学生对系心理辅导站的了解程度（如大致地点，公众号，工作内容等）.参与调查的学生年级均衡，人数不低于本院系非毕业生总人数的70%。 | 采取问卷调查和访谈形式进行，提供问卷调查原始问卷以及结果报告，提供访谈原始数据。 | 访问学生了解度较高，得2-3分；  访问学生了解度一般，得1分；  访问学生了解度高较低，得0分。 |
| **16** | **工作完成情况（10分）** | 完成学院心理健康教育与咨询中心布置的工作任务情况 | 根据日常工作完成情况记录打分 | 高质量完成工作任务，得8-10分；  基本完成工作任务，得6-7分；  没有及时或没有按质按量完成任务，得0-5分； |
| **四、**  **其他**  **10%** | **17** | **计划与总结（10分）** | 能制定辅导站年度工作计划，用好心理活动经费，并做好工作总结。 | 本学年总结报告与下一年度工作计划 | 工作总结需包含工作内容、特色、进步及工作思路的凝练，并呈现数据支撑 |

附件2 2018-2019学年二级心理辅导站工作绩效考核自查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级指标（分值）** | | **评估内容** | **自查得分** |
| **一、**  **组织**  **和**  **条件**  **18%** | **1** | **领导重视（5分）** | 有专门的心理辅导员分工负责系部的心理健康教育工作；领导在系内针对教工队伍召开专门会议研究心理健康教育工作或在教工会议中强调心理健康教育工作 |  |
| **2** | **制度建设（5分）** | 制定加强心理健康教育的制度建设情况 |  |
| **3** | **场地保障（3分）** | 咨询室、办公设施等场地仅限于二级心理辅导站使用 |  |
| **4** | **人员组织（5分）** | 站长是由具备一定心理学资质的辅导员担任；有一批专业的心理咨询师队伍；系部学生会有专门分管心理工作的部门；各班级设有心理委员，并配有若干名经过培训的朋辈辅导员 |  |
| **二、**  **具体**  **工作**  **49%** | **5** | **个体辅导（7分）** | 安排学生值班负责接待、关怀、帮助有心理困惑的同学；对一般性心理问题学生给予心理辅导；与重点关注学生开展主动性约谈等 |  |
| **6** | **团体活动（8分）** | 开展群体性（如新生、毕业生、贫困生、学生干部等）讲座、心理主题班会、精品活动及各类心理健康教育活动等 |  |
| **7** | **心理测评（4分）** | 积极配合学院开展心理普查工作。 |  |
| **8** | **危机干预（8分）** | 定期对学生进行隐性心理危机筛查，认真加以处理和干预，并及时转介严重心理问题和疑似精神障碍的学生到心理中心或相关专业机构 |  |
| **9** | **团队建设（8分）** | 组织与开展专兼职心理咨询师、辅导员、班主任、心理委员、朋辈辅导员、心理干部等培训活动，召开相关会议；指导心理干部工作 |  |
| **10** | **宣传阵地建设（6分）** | 及时报送工作和活动信息，在院内外媒体上报道，并在系刊、橱窗及网络进行宣传普及心理健康教育有关知识 |  |
| **11** | **档案建设（8分）** | 做好学生心理档案的建设与更新 |  |
| **三、**  **工作**  **效果**  **23%** | **12** | **学生参与度（5分）** | 参加心理健康教育活动学生人数比例与积极性.参与调查的学生年级均衡，人数不低于本院系非毕业生总人数的70%。 |  |
| **13** | **学生满意度（5分）** | 学生对系心理辅导站的工作满意度.参与调查的学生年级均衡，人数不低于本院系非毕业生总人数的70%。 |  |
| **14** | **学生熟知度（3分）** | 学生对系心理辅导站的了解程度（如大致地点，公众号，工作内容等）.参与调查的学生年级均衡，人数不低于本院系非毕业生总人数的70%。 |  |
| **15** | **工作完成情况（10分）** | 完成学院心理健康教育与咨询中心布置的工作任务情况 |  |
| **四、**  **其他**  **10%** | **15** | **计划与总结（10分）** | 能制定辅导站年度工作计划，用好心理活动经费，并做好工作总结。 |  |
| **总计** |  |  |  |  |

附件3 2018-2019学年优秀二级心理辅导站申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院系 |  | 成立时间 |  |
| 站长姓名 |  | 站长专业资质 |  |
| 院系学生人数 |  | 辅导站干部  人数 |  |
| 开展工作 |  | | |
| 工作成效 |  | | |
| 学生工作分管领导意见 | 签名： | | |
| 院系  意见 | 盖 章：  年 月 日 | | |
| 心理健康教育与咨询中心  意见 | 盖 章  年 月 日 | | |

附件4 2018-2019学年度二级心理辅导站优秀指导老师申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 此处贴一寸蓝底彩色照片 |
| 院系 |  | 职务 |  |
| 专业资质 |  | 联系方式 |  |
| 开展工作 |  | | | |
| 相关学习与培训经历 |  | | | |
| 相关奖项与荣誉 |  | | | |
| 院系学生工作分管领导意见 | 盖 章：  年 月 日 | | | |
| 心理健康教育与咨询中心  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | |